

PROGRAM SZKOLENIA realizowanego w ramach zadania 48 „Kompetentny Lider”

Tytuł szkolenia	Zarządzanie rozproszonym zespołem pracowników
Trener Firma Data	Wiesława Zwierzchowska Magic Pencil Wiesława Zwierzchowska 06.03.2020
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
8:30-10:00	1. Charakterystyka zespołu rozproszonego, różne rodzaje struktur 2. Zdefiniowanie 3 głównych filarów - zespół, procesy i narzędzia. 3. Zasady właściwego doboru ludzi. 4. Procesy podstawą działania organizacji rozproszonych
10:00-10:15	Przerwa kawowa
10:15-11:45	5. Jasna definicja celów 6. Bieżące monitorowanie i rozliczanie realizacji zadań
11:45-12:15	Przerwa lunchowa
12:15-13:45	7. Zasady komunikacji. Nowoczesne techniki komunikacji - tele- i video-konferencje 8. Izolacja i brak relacji bezpośrednich. Rola spotkań bezpośrednich. 9. Proces grupowy – droga do budowy zgranego zespołu. Budowanie relacji i zaufania. 10. Typologia ról zespołowych 11. Zapobieganie anonimowości i izolacji członków zespołu. 12. Rozwiązywanie konfliktów i tematy trudne na odległość. 13. Dawanie informacji zwrotnej jako fundament zaufania
13:45-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:30	14. Zdalne motywowanie – jak skutecznie angażować zespół rozproszony 15. 5 dysfunkcji pracy zespołowej – jak sobie z nimi radzić 16. Integracja zespołu – rola i znaczenie oraz narzędzia 17. Delegowanie jako najwyższa forma zaufania 18. Retrospektywa podstawą wprowadzania zmian

METODYKA SZKOLENIA:

- wykład interaktywny
- dyskusja
- analiza realnych problemów
- case study
- ćwiczenia indywidualne

REKOMENDOWANA LITERATURA:

Anna Rogozińska-Pawełczyk, Izabela Warwas „Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne”, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016